

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,**  
**Березовский район**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**имени Героя Советского Союза Собянина**  
**Гавриила Епифановича**  
628146 Кооперативная, 15, п. Игрим,  
Березовский район, ХМАО-Югра  
Тел.: (34674) 3-18-22 Факс: (34674) 3-18-72,  
e-mail: 86sch2-igrim@mail.ru



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем Совете**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в Муниципальном образовательном учреждении Игримской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (далее – общеобразовательное учреждение).

2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;
- в) компетенция руководителя общеобразовательного учреждения или иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

#### **II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета**

1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя,

назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего Совета.

Остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей классов старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании (на общем родительском собрании действует правило: одна семья – один голос).

4. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;

- решение собрания об избирании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемых всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Управляющего Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего положения.

6. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего положения.

7. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего положения.

8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и назначения в состав Управляющего Совета руководителя общеобразовательного учреждения и представителя учредителя. Члены получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Управляющего Совета**

1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение качества общего образования, участия общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

2.1. Принимает изменения и/или дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.3. Определяет порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.4. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование от уставной приносящей доходы деятельности;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

2.5. Согласовывает:



А) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

Б) выбор учеников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

В) меры по созданию в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.6. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических общеобразовательному учреждению и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности общеобразовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

2.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

4. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

3. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится

кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

5. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

6. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

7. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

9. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

А) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

Б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и/или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

11. Срок полномочий Управляющего Совета – 2 года. Основания для роспуска действующего состава Управляющего Совета и формирования его нового состава: Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более трёх месяцев или систематически (более двух раз), принимает решения, заведомо противоречащие законодательству

Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего Совета.