

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,**  
**Березовский район**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**имени Героя Советского Союза Собянина**  
**Гавриила Епифановича**  
628146 Кооперативная, 15, п. Игрим,  
Березовский район, ХМАО-Югра  
Тел.: (34674) 3-18-22 Факс: (34674) 3-18-72,  
e-mail: 86sch2-igrim@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора школы  
от «10» февраля 2016г. № 6-А

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение Игримскую среднюю общеобразовательную школу имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича (далее – Порядок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

#### **2. Организация приема граждан в муниципальное образовательное учреждение (далее – школа)**

##### **2.1. Прием граждан в первые классы**

2.1.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.2. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Обучение детей в школах, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя (администрации Березовского района) и Вышестоящей организации (Комитета образования администрации Березовского района) допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания таких детей в школе.

2.1.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школ независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

2.1.5. При приеме ребенка школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений для обучения учащихся. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов (указанных в п.2.1.2. настоящего Порядка) и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Комитета образования.

2.1.7. Зачисление в школу оформляется директором школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.1.8. Дети, не достигшие возраста шести лет и шести месяцев, и дети старше 8 лет могут быть приняты в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования после прохождения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Березовского района и получения разрешения Комитета образования администрации Березовского района.

Для прохождения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии родители (законные представители) должны обратиться в Комитет образования в Территориальную ПМПК.

После получения заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев; об определении программы обучения для детей старше 8 лет) родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет образования администрации Березовского района с заявлением о выдаче разрешения. Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней после обращения родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, подтверждающие полномочия родителя.
3. Копия заключения территориальной ПМПК Березовского района:

- о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев;

- об определении программы обучения для детей старше 8 лет.

## **2.2. Прием граждан в пятые классы**

2.2.1. В пятые классы школ принимаются граждане, освоившие программу начального общего образования.

2.2.2. Запрещается осуществлять прием детей в пятые классы на конкурсной основе.

2.2.3. Зачисление в пятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **2.3. Прием граждан в десятые классы**

2.3.1. В десятые классы школ принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

2.3.2. Зачисление в учреждение производится на основании следующих документов:

- копии аттестата о получении основного общего образования;
- заявления родителей (законных представителей), если в первом зачислении при поступлении в школу речь шла о получении основного общего образования. Если в первом заявлении указывалось среднее (полное) общее образование, нового заявления не требуется.

2.3.3. Запрещается осуществлять прием граждан в десятые классы на конкурсной основе.

2.3.4. Количество десятых классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.3.5. Преимущественное право при зачислении в десятый класс предоставляется:

- выпускникам основного общего образования данной школы.

2.3.6. Зачисление в профильный класс производится на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов, способностей и возможностей детей, результатов итоговой аттестации за курс основной (полной) школы по профильным предметам.

2.3.8. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа каждого нового учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **2.4. Прием вновь прибывших граждан**

2.4.1. Зачисление вновь прибывших граждан в школу производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты(справки);
- личного дела;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы.

2.4.2. Прием вновь прибывших граждан осуществляется на вакантные места.

2.4.3. Администрация школы не имеет права отказать в приеме вновь прибывших граждан только в случае отсутствия свободных мест.

2.4.4. При приеме ребенка школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.4.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
  - ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.
- 2.4.6. Для лиц, ранее обучавшихся за пределами Российской Федерации, необходимо наличие документов на русском языке (перевод текста документа и печати), заверенных нотариально. В ведомости оценок (промежуточной и итоговой аттестации) должен быть перевод шкалы оценок, принятой в иностранном государстве, на пяти балльную шкалу оценок, принятую в Российской Федерации.
- 2.4.7. Осуществляется прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

## **2.5. Прием граждан в лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов**

2.5.1. В школах по согласованию с Учредителем и Комитетом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) и учащихся могут открывать лицейские, гимназические классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.5.2. Зачисление в вышеуказанные классы производится на конкурсной основе. На основании заявления родителей (законных представителей), с учетом интересов и возможностей детей.

## **2.6. Обучение детей на дому и по облегченному режиму**

2.6.1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать школу, Комитет образования и школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.6.2. Основание для организации обучения на дому ребенка-инвалида является решение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения и заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.3. Обучение на дому детей-инвалидов осуществляет, как правило, ближайшая к месту жительства школа.

2.6.4. Зачисление детей-инвалидов в школу осуществляется в общем порядке.

2.6.5. Уровень облегченного режима (дополнительный выходной день, освобождение от некоторых уроков, неполный перевод на индивидуальное обучение) для учащихся определяет муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПк) или психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) школы.

2.6.6. Обучение детей на дому гарантируется только при получении основного общего образования и получении среднего общего образования).

## **2.7. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства**

2.7.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школы наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7.2. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

## **2.8. Заключительные положения**

2.8.1. Для рассмотрения разногласий между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в Комитете образования создается комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций, состав которой ежегодно утверждается приказом председателя Комитета образования.