**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича**

**ПРИКАЗ**

26.10.2023 г. № 80/1-А

**Об организованном окончании I учебной четверти**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение в I четверти 27.10.2023 года.
2. Каникулы провести в период с 28.10.2023 года по 05.11.2023 год (9 календарных дней).
3. К занятиям приступить 07.11.2023 года.
4. Учителям:

- выставить итоговые отметки за I четверть 27.10.2023 года включительно;

- при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися до 27.10.2023 года, план занятий (на период каникул) 27.10.2023 года заместителю директора Заводовской Л.В.;

1. Классным руководителям:

- выставить отметки за I четверть в дневники обучающихся 27.10.2023 года;

- провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и о правилах поведения во время каникул с обязательной записью в журнале;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов;

- под подпись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, с графиком индивидуальных занятий с их ребенком;

- сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора Кокоулиной М.В. до 27.10.2023 года.

1. Педагогам, ведущим часы внеурочной деятельности сдать журналы до 07.11.2023 года заместителю директора Кокоулиной М.В.
2. Учителям-предметникам, при необходимости, провести коррекцию календарно-тематического планирования. Результаты прохождения программы заслушать на заседании МО согласно плану работы на неделю.
3. 02.11.2023 года в 10.00 провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе:

Малистратова Л.И. – председатель профсоюза;

Новоселова Е.Г. – бухгалтер;

Гуржеева М.А. – инженер по ОТ.

* 1. Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- эстетическое оформление кабинета;

- качество уборки кабинета;

- использование ТСО;

- оформление паспорта кабинета и журналов ТБ

1. Заместителям директора Заводовской Л.В; Салий Т.А.:

- проверить ведение электронных классных журналов, факультативных и элективных курсов, журналы обучающихся на дому до 30.10.2023 года;

- подготовить письменный отчет по итогам I четверти с учетом проведенной работы с неуспевающими обучающимися до 07.11.2023 года;

- подготовить информацию на педагогический совет (по итогам I четверти).

1. Заместителю директора Заводовской Л.В. подготовить письменный отчет в виде справки об итогах проверки электронных классных журналов до 07.11.2023 года;
2. Заместителю директора Салий Т.А. подготовить письменный отчет в виде справки о выполнении образовательных программ по предметам до 07.11.2023 года.
3. Заместителю директора Кокоулиной М.В. подготовить письменный отчет в виде справки о проделанной воспитательной работе в I четверти до 07.11.2023 года.
4. Заседание педагогического совета по итогам I четверти провести 31.11.2023 года в 09.00.
5. Режим работы в каникулярный период определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Рабочий день начинается с 08.00. Если существует необходимость работать в другом режиме, то нужно получить письменное разрешение директора школы.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы Неугодников М.В.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***С приказом от 26.10.2022 г. №75 -А ознакомлен*** |
|  | Бердова Вероника Викторовна |  |
|  | Вамишеску Зинаида Васильевна |  |
|  | Вечкитова Светлана Александровна |  |
|  | Волегова Алена Владимировна |  |
|  | Воложанина Анна Михайловна |  |
|  | Гайнуллина Гульнара Романовна |  |
|  | Галкина Ольга Леонидовна |  |
|  | Григорьева Вера Викторовна |  |
|  | Гуржеева Маргарита Алексеевна |  |
|  | Дурсунова Анжелла Османовна |  |
|  | Жарова Светлана Викторовна |  |
|  | Жбанкова Елена Павловна |  |
|  | Заводовская Людмила Викторовна |  |
|  | Иевлева Марина Владимировна |  |
|  | Кабиров Рудольф Мунипович |  |
|  | Карымова Валентина Алексеевна |  |
|  | Кокоулина Марина Петровна |  |
|  | Кокоулина Мария Васильевна |  |
|  | Колесник Галина Андреевна |  |
|  | Котова Татьяна Сергеевна |  |
|  | Лисова Анжела Александровна |  |
|  | Макарова Вера Геннадьевна |  |
|  | Малышева Татьяна Михайловна |  |
|  | Матанцева Светлана Николаевна |  |
|  | Новикова Раиса Ивановна |  |
|  | Новоселова Елена Геннадьевна |  |
|  | Одерий Юлия Леонидовна |  |
|  | Салий Татьяна Анатольевна |  |
|  | Старцева Наталья Александровна |  |
|  | Стеценко Вячеслав Михайлович |  |
|  | Стрелкова Ирина Васильевна |  |
|  | Тимошенко Артем Владимирович |  |
|  | Успанова Роза Баурджановна |  |
|  | Чумакова Светлана Николаевна |  |
|  | Шабуров Игорь Федорович |  |
|  | Шишкина Нелли Леонидовна |  |