**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**имени Героя Советского Союза Собянина Гавриила Епифановича**

###### ПРИКАЗ

22.12.2023 № 103-А

**Об организованном окончании первого полугодия**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение в первом полугодии 29.12.2023 года.
2. Каникулы провести в период с 30.12.2023 года по 09.01.2024 года.
3. К занятиям приступить 10.01.2024 года.
4. Заведующему хозяйством Грищенко Л.А. обеспечить генеральную уборку кабинетов 29.12.2023 года.
5. Классным руководителям и ответственной за питание Гуржеевой М.А. провести выверку питания до 10.01.2024 года.
6. Учителям:

* выставить итоговые отметки за первое полугодие в 3-11 классах до 28.12.2023 года включительно;
* сдать план индивидуальной работы с неуспевающими до 29.12.2023 (при наличии) года заместителю директора Заводовской Л.В.

1. Классным руководителям:

* выставить отметки за полугодие в дневники обучающихся;
* провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале;
* под подпись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за полугодие, с графиком индивидуальных занятий с их ребенком;
* сдать планы воспитательной работы на проверку заместителю директора Кокоулиной М.В. до 29.12.2023 года;

1. Руководителям МО провести проверку прохождения программ и объективность выставления отметок за полугодие до 29.12.2023 года.
2. Заседание педагогического совета по итогам полугодия провести 09.01.2024 года в 10.00.
3. Заместителю директора школы Заводовской Л.В.:

* сдать справку о результатах работы с неуспевающими директору школы до 12.01.2024 года при их наличии;
* осуществить проверку классных журналов и сдать письменный отчет о проверке директору школы до 12.01.2024 года.

1. Заместителю директора Кокоулиной М.В. сдать справку о реализации программы воспитания в классе директору школы до 12.01.2024 года.
2. 09.01.2024 года в 14.00 провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе:

Грищенко Л.А. – председатель комиссии, заведующая хозяйством;

Малистратова Л.И. – председатель ПК;

Гуржеева М.А. – специалист по ОТ.

8.2. Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- готовность кабинета к проведению образовательной деятельности;

- температурный режим;

- оформление паспорта кабинета.

1. Председателю комиссии Грищенко Л.А.. доложить о результатах проведения смотра кабинетов директору школы 09.01.2024 года.
2. Заместителю директора Салий Т.А. сдать справку о реализации образовательных программ и выполнение учебного плана директору школы до 12.01.2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Неугодников М.В.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О.*** | ***С приказом от 22.12.2023 г. №103 -А ознакомлен*** |
|  | Бердова Вероника Викторовна |  |
|  | Вамишеску Зинаида Васильевна |  |
|  | Вечкитова Светлана Александровна |  |
|  | Волегова Алена Владимировна |  |
|  | Воложанина Анна Михайловна |  |
|  | Гайнуллина Гульнара Романовна |  |
|  | Галкина Ольга Леонидовна |  |
|  | Григорьева Вера Викторовна |  |
|  | Грищенко Любовь Александровна |  |
|  | Гуржеева Маргарита Алексеевна |  |
|  | Дурсунова Анжелла Османовна |  |
|  | Жарова Светлана Викторовна |  |
|  | Жбанкова Елена Павловна |  |
|  | Заводовская Людмила Викторовна |  |
|  | Иевлева Марина Владимировна |  |
|  | Кабиров Рудольф Мунипович |  |
|  | Карымова Валентина Алексеевна |  |
|  | Кокоулина Марина Петровна |  |
|  | Кокоулина Мария Васильевна |  |
|  | Колесник Галина Андреевна |  |
|  | Лисова Анжела Александровна |  |
|  | Макарова Вера Геннадьевна |  |
|  | Малышева Татьяна Михайловна |  |
|  | Матанцева Светлана Николаевна |  |
|  | Новикова Раиса Ивановна |  |
|  | Новоселова Елена Геннадьевна |  |
|  | Одерий Юлия Леонидовна |  |
|  | Салий Татьяна Анатольевна |  |
|  | Старцева Наталья Александровна |  |
|  | Стеценко Вячеслав Михайлович |  |
|  | Стрелкова Ирина Васильевна |  |
|  | Тимошенко Артем Владимирович |  |
|  | Успанова Роза Баурджановна |  |
|  | Чумакова Светлана Николаевна |  |
|  | Шабуров Игорь Федорович |  |
|  | Шишкина Нелли Леонидовна |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |