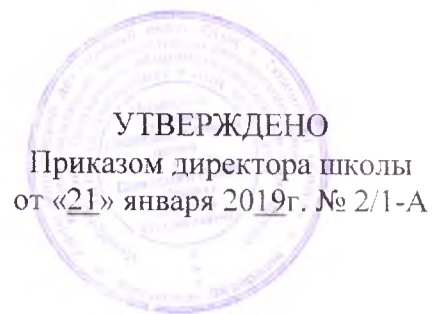


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,**  
**Березовский район**  
**Муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**ИГРИМСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**имени Героя Советского Союза Собянина**  
**Гавриила Епифановича**  
628146 Кооперативная, 15, п. Игрим,  
Березовский район, ХМАО-Югра  
Тел.: (34674) 3-18-22 Факс: (34674) 3-18-72.  
e-mail: 86sch2-igrim@mail.ru



**Положение**  
**о постановке обучающихся и семей**  
**на внутришкольный контроль**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24 июля 1998 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль в школе и внутренний контроль в детских садах и снятия с контроля обучающихся (далее Контроль), воспитанников и их семей.

1.3. Контроль обучающихся и семей направлен:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- на социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

### **3. Организация деятельности по постановке на Контроль или снятию с Контроля**

3.1. Решение о постановке на Контроль или снятии с контроля принимается на заседании школьного Совета профилактики, в дошкольных учреждениях – на заседании педагогического совета. Родители (законные представители) обучающегося и воспитанников приглашаются на заседание уведомлением (приложение 6).

3.2. Постановка или снятие с Контроля осуществляется по представлению Совета профилактики и (или) педагогического совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на Контроль председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего с указанием причин постановки несовершеннолетнего на Контроль (приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем докладные от учителей

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с Контроля классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с положительными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель или воспитатель доводит до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с Контроля.

3.7. Социальным педагогом ведется журнал учета (приложение 7) обучающихся и семей, состоящих на Контроле и учете в муниципальной КДН и ПДН.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на Контроле и на учете в муниципальной КДН и ПДН, по состоянию на 15 сентября и 05 января ежегодно.

#### 4. Основания для постановки на Контроль

4.1. Основания для постановки на Контроль несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года) и Приказом Администрации Березовского района ХМАО – Югры Комитета Образования №107 – од от 24.04.2014 года.

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 20 занятий);

4.1.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.3. социально опасное положение:

-безнадзорность или беспризорность;

-бродяжничество или попрошайничество;

4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;

4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;

4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного наказания;

4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.9. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, нарушение правил поведения и др.);

4.1.10. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость и др.);

4.1.11. нарушение иных требований Устава школы.

4.1.12. несовершеннолетние, находящиеся на учете в муниципальной КДН и ПДН.

4.2. Основания для постановки на Контроль семьи:

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют психоактивными веществами и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении на учете в муниципальной КДН и ПДН.

4.3. Перед постановкой на Контроль проводится индивидуальная коррекционно-профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями. В случае отсутствия положительной динамики в результате индивидуальной коррекционно-профилактической работы осуществляется постановка на Контроль.

4.4. Постановка на Контроль обучающихся и семей осуществляется на основании протокола Совета профилактики или педагогического совета, утвержденного приказом руководителя ОУ.

4.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) поручается социальному педагогу.

## **5. Основания для снятия с Контроля**

5.1. Основаниями для снятия обучающегося (воспитанника) или семьи с Контроля являются:

5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в муниципальной КДН и ПДН.

5.1.3. организация занятости, досуга, и отдыха, активное участие в жизни школы, поселения, района, округа обучающегося (или его семьи).

5.2. С Контроля снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа (ИПР) в отношении несовершеннолетнего, или семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем (воспитателем) разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом и педагогом - психологом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель (воспитатель), социальный педагог и педагог - психолог проводит профилактическую работу согласно разработанному на Совете профилактики плану, результаты работы заносит в индивидуальный план профилактической работы для фиксации работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.5. Социальный педагог, совместно с классным руководителем (воспитателем) и педагогом - психологом каждый квартал и по завершении

учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на Контроле.

6.6. Классный руководитель (воспитатель) осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося.

6.7. О результатах Контроля классный руководитель (воспитатель) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на Контроле, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем в классном журнале, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и социальный педагог.

6.9. Систематические пропуски занятий являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

-неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

-уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

-о вынесении замечания, выговора и исключения из ОУ;

-о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;

-о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;

-об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

-о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении; а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления на него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, стоящего на Контроле, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДН и ПДН:

-о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации отдыха несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом контроле;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в муниципальную КДН и ПДН

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании муниципальной КДН и ОДН специалист службы сопровождения организуют сбор следующих документов:

ходатайство;

-характеристика несовершеннолетнего;

-выписка из протокола заседания Совета профилактики;

-копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с Контроля несовершеннолетнего, уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии несовершеннолетнего с Контроля.

6.14. По решению членов Совета профилактики, родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Решение о снятии с Контроля принимается протоколом заседания педагогического совета или решения Совета профилактики и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

7. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка,

международными договорами Российской Федерации, законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в РФ», Уставом ОУ, иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность за работу с несовершеннолетними, состоящими на Контроле в организации, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагогических работников ОУ (назначенных приказом ОУ).